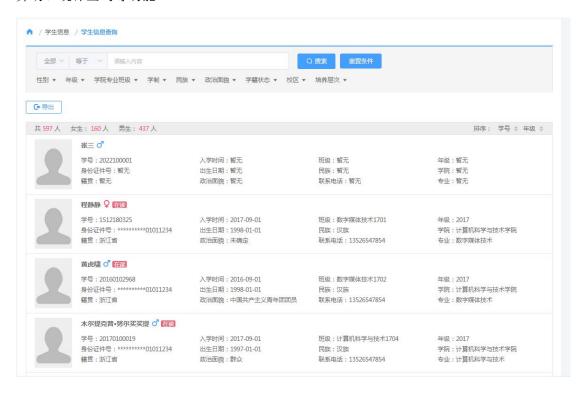
学生工作管理服务平台功能简介

学生工作管理服务平台拟建成涵盖学生信息、思政队伍、评奖评优、学生事务、资助工作、勤工助学、党团建设于一体,基于全生命周期服务的理念,为学生提供个性化、清晰完整的自助服务界面,以不同的身份类型定制个性化的服务与功能(包括学生、班干部、辅导员、学院领导、学生处科室老师、学校领导等层面);同时为学校各级学生工作管理人员提供信息化服务的综合性业务系统。系统旨在实现各级各类管理部门无纸化信息收集、存储、处理、传递,进一步规范高校的学生工作管理。

1. 学生信息

学生信息管理包括学生信息查询,学生信息完善,学生照片管理,学生档案管理、学籍 异动、统计查询等功能。



学生根据采集设置的字段进行填写相关信息,提交后保存到信息采集表,并可在学生扩展信息查询中查看。



2. 思政队伍

提供思政编班、政工队伍信息完善、辅导员工作记录、辅导员考核等功能。



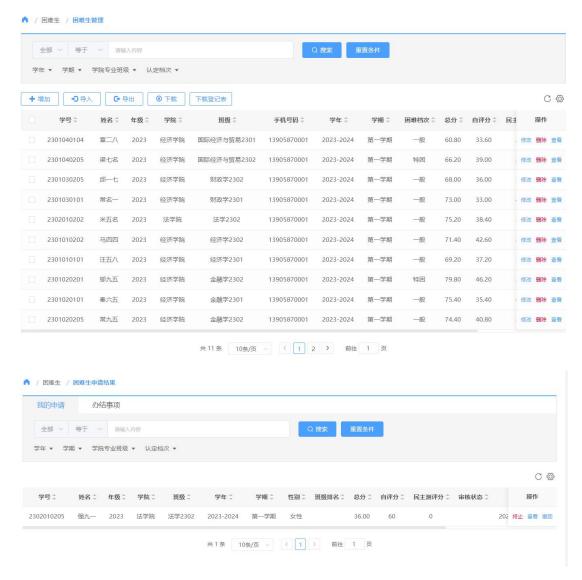
思政人员信息管理:用于维护思政人员的基本信息与详细信息,包括在职信息、学习经历、行政职务经历、专业技术职务经历、科研情况、荣誉获奖经历、培训经历等。



3. 学生资助管理

提供家庭情况调查、困难生认定、资助管理、退役(入)复学国家教育资助、应征入伍国家教育资助功能模块。实现对学生资助申请与审核过程的全面管理。支持用户个性化信息查询与图表项配置。

困难生公示:通过勾选的可视化方式管理公示内容,在线编辑相关文字内容,可按照校级、院系、班级来筛选公示内容,支持在线查看困难生认定的结果信息,包括公示时间、困难等级、各学院专业或班级困难学生名单,并可一键导出公示名单。



用工单位上报岗位:为用工单位负责老师提供在线申报本单位的勤工助学岗位需求的功能,申报时可填写岗位名称、岗位类型、需求人数、报酬标准、申请开始/结束时间、针对的学生类型、工作地点、岗位要求描述、申报原因等。支持可控制每个岗位聘用的最低困难生人数,可控制某个岗位只针对某个学院的学生开放,可控制学生申请的最大岗位数等。



*用人单位: 人文学院	
*工作地点: 校图书馆	
*岗位类别: 性质岗位	
*酬金标准: 100 🗘 元/小时	
◆困难生人数(至少): 1	
	*工作地点: 校图书馆 *岗位类别: 性质岗位 *酬金标准章: 100 ② 元/小时

4. 综合测评

以学生综合素质评价体系为测评依据,以促进大学生全面发展为目标,对学生在校期间 德智体美劳等方面表现进行综合测评。系统根据管理员设置的测评计算方式自动计算学生综 合素质测评总分和排名。

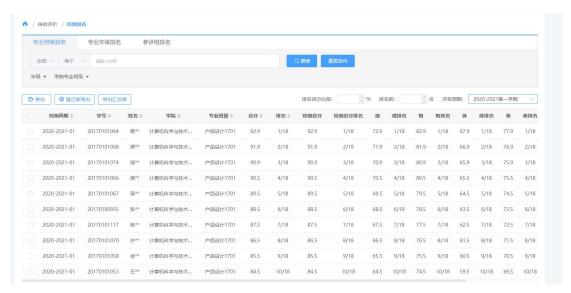
支持线上定义综测流程设置事项包括:测评指标、测评环节、指标操作权限、指标测评规则、测评权限比重等。不同学院或者专业可以使用不同的测评模板、综合测评流程,测评流程支持用户按照表格模式、树形模式添加测评指标、测评分类以及测评项;测评环节层级包含校级、院级、年级、班级、学生,用户能够对环节表单进行设置并支持预览;测评指标评分方式包括固定分值、分数段打分、分数不限制、勾选测评选项、指标接口计算等。







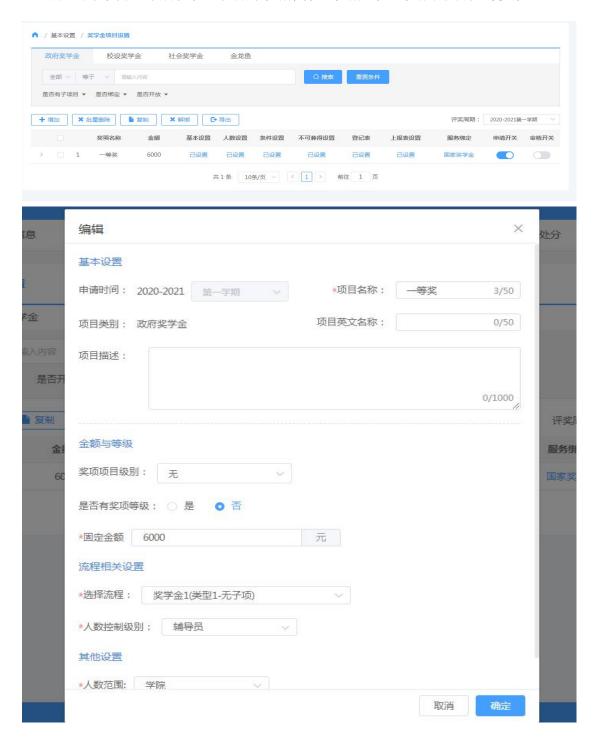
支持批量计算和单独计算,最小可按一个班级进行综测分计算,可重复计算。



5. 评奖评优管理

维护管理学生在校期间每个评奖周期的获奖情况,以及学生在校期间综合总排名情况。 支持评奖项目的自定义添加,限制条件灵活配置、表单定制开发,每个环节中的师生均可在 线查看申批进度,师生可在网上实时打印申请审批表。提供多维度的数据统计查询,实现用 户对每个评奖周期信息动态观察和规范化管理。

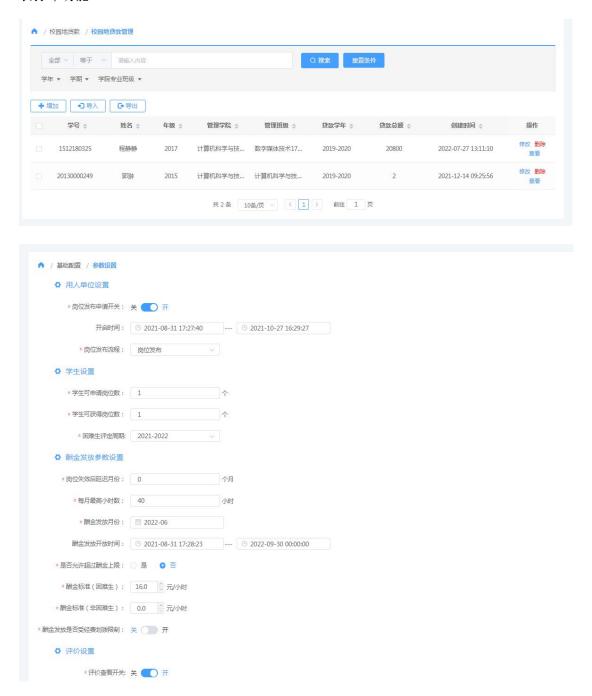
用于维护奖学金项目及设置项目的申请条件、申请人数、申请审核开关等参数。



6. 助学贷款

提供生源地贷款、国家助学贷款项目申请,实现学生从入学到毕业整个过程中贷款信息

详细记录,展示与管理所有学生贷款记录,方便与银行对接。支持各类项目申请、审核及报表打印功能。



7. 勤工助学管理

学校维护学生在校期间的勤工助学事务,包括用人单位信岗位申请,报酬发放等情况的信息维护。

岗位发布管理:用于维护用人单位的岗位发布信息。



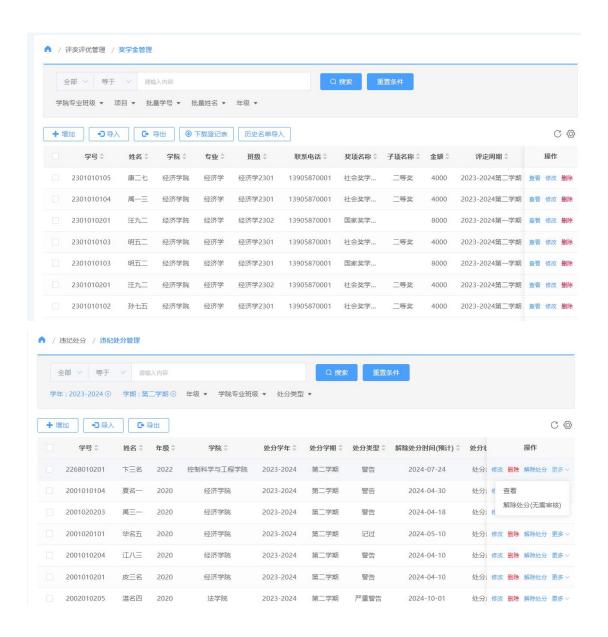
维护在岗学生工时数及报酬金额发放信息,根据选择学年、用人部门、岗位状态、岗位 名称自动查询出符合条件的学生信息,并进行酬金发放。发放金额是系统根据输入的"工时" *"酬金标准"自动计算出来的,不允许手动输入。



8. 违纪处分

维护学生违纪处分信息,学院进行申报,相关职能人员进行处分审核,如果确认处分, 学生可以提出申诉申请,相关职能人员进行申诉申请审核,对确认处分的学生进行跟踪教育, 根据处分有效时间或良好的表现可解除处分。

学生奖惩数据库(例如:奖学金、违纪处分等),可批量导入学生奖惩数据,也可由学生进行录入,奖惩数据库有单独维护界面,并提供接口维护。



9. 日常事务

包含学生请销假、学生奖惩分、离校返校、学生证补办、证明打印等服务。学生请假支持推送到课堂考勤及门禁系统。

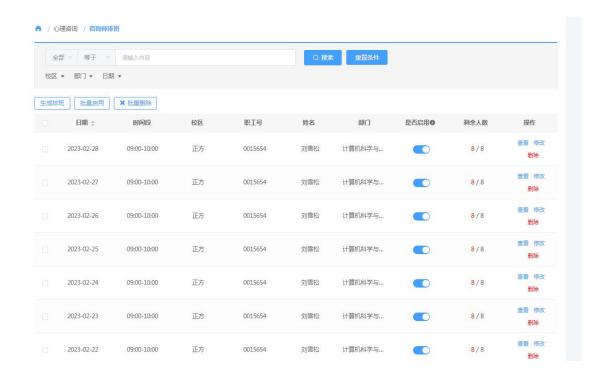
班级实时请假统计:按班级进行汇总统计请假中的人数及名单。



10. 心理健康

重点实现对校内心理咨询师的信息维护与管理,方便学生进行网上心理咨询预约。可对咨询师及排班进行管理,学生可在线预约咨询师,预约后可进行评价。

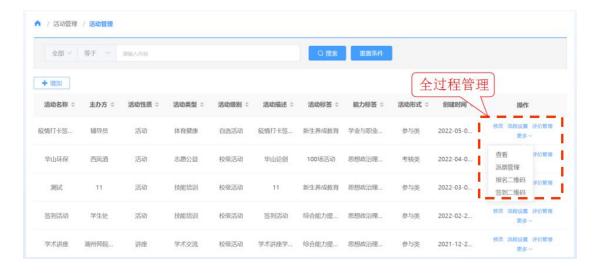
心理咨询师排班维护,以日历的形式展现咨询师的排班情况。管理人员在指定日期内通过勾选的方式选择当日值班咨询师。

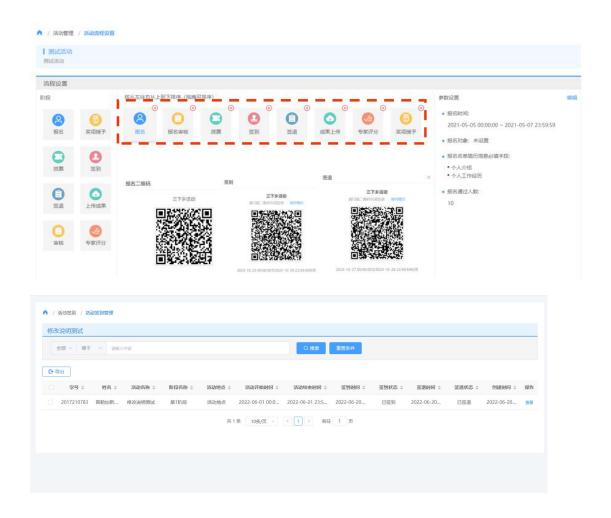


11. 第二课堂活动管理

第二课堂管理旨在通过信息化手段实现第二课堂活动的规范化、高效化管理,功能涵盖 基础设置、学时认定、活动管理、第二课堂成绩单等功能。

支持查询学生对活动的评价情况,便于活动组织者了解活动效果并优化后续活动。

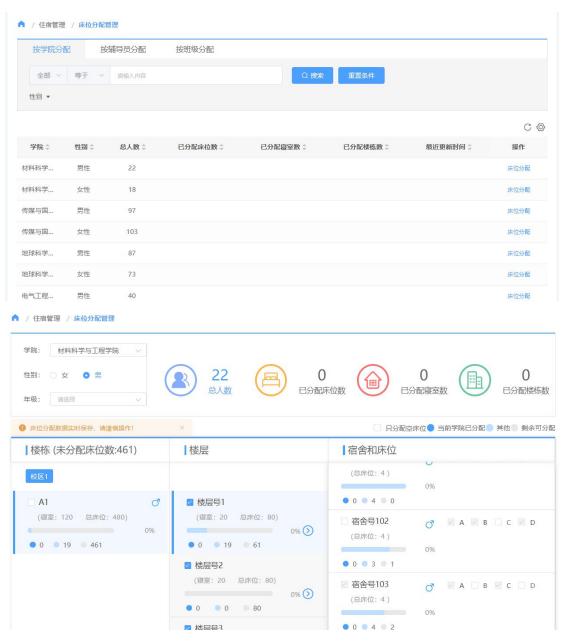




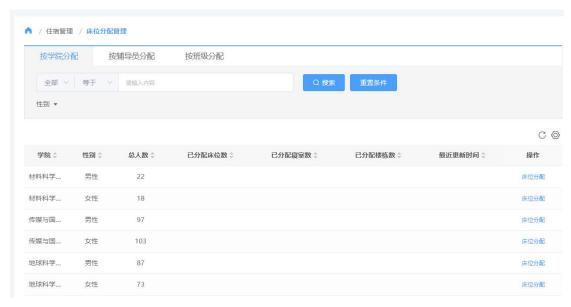
12. 公寓管理

用于维护公寓信息,包括增、删、改、导出数据以及为楼栋分配公寓管理员。

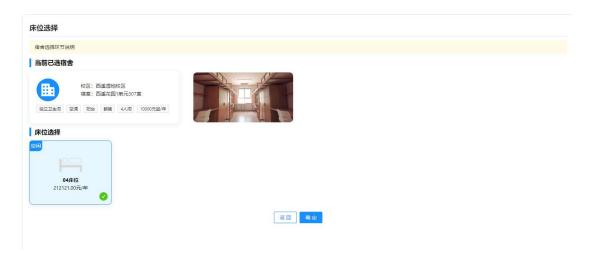
床位管理与分配:支持一键生成床位信息,并分配床源。床源分配可先由管理员分配至 学院,再下发权限,由学院管理人员分配本学院床源至不同专业班级。为分配床源时,可以 选择批量选择房间进行分配,系统将自动统计拟分配床源的床位数、男女生床位数,辅助管 理人员合理分配床源。床位数据管理具体管理到某一张床。



学院二次分配:支持床位分配服务,二级管理人员对宿舍管理员下放的床位进行二次分配,支持按照学院、专业、班级、年级进行多次分配。支持同宿舍不同床位归属不同班级、不同学院进行房源分配。支持通过校区、楼栋、楼层、房间、床位数、男女属性、床位号、学院、专业、班级、年级和是否开放学生等字段自选组合筛选执行高级搜索操作。



在正式开始选房时,提供一键选房功能,尽量避免复杂操作。同时支持选房反悔的功能,则学生对选到房间不满意可放弃重新选择。



13. 系统管理

系统管理员通过本栏目完成用户权限管理、基础信息配置、通知公告发布等配置操作, 实现对系统运行环境和展现的集中管理。

支持数据备份,可按不同时点数据进行备份,包括学生班级数据、成绩数据等,可通过调用备份数据进行计算。



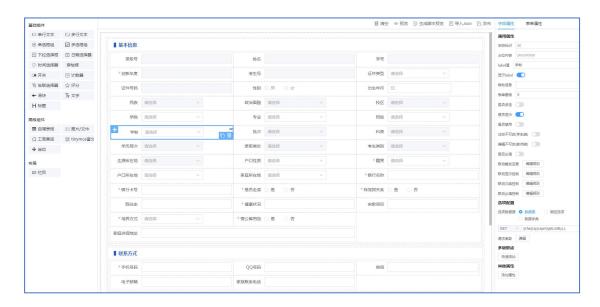
支持自定义表格生成,支持2-3种公示表格定制。

↑ / 流程管理 / 自定义表单





提供完整的在线申请表格配置功能,支持可通过勾选的可视化方式,拖拽、编辑即可完成不同奖学金申请表单的内容配置,内容包括学生个人信息、学习情况、综测情况、获奖情况、家庭经济情况、实践经历、学生任职、社会工作、社团情况、家庭成员、在校期间表现、班级评议意见、推荐理由等,每个维度内容提供丰富的常用表单字段,方便老师配置时选择使用,配置时可管理每个字段的状态是否只读、可修改或必填;提供奖种推荐模板,方便一键引用并可根据模板再做二次编辑调整;还可根据实际业务场景添加新的表单主题及自定义主题下的表格字段;配置完成后可在线预览表格。



支持对学生参与的作答情况,按学院、年级、学生类别,参加情况明细等不同维度进行汇总统计;并可对各项认定指标作答明细进行统计分析,支持对参与答题人员得分明细导出操作。



自定义明细表表单:多支持条件组合筛选。组件支持用户根据多个字段(如年级、性别、家庭收入等)进行组合筛选,以精确查找特定学生。



支持多字段交叉组合统计。组件允许用户选择不同字段进行交叉组合统计。



支持导出与打印。统计图表也支持导出功能,用户可将图表导出为图片文件(如 PNG、JPEG)或矢量图形(如 SVG、PDF)。同样,打印功能包括对图表的支持,确保图表在打印时的质量和布局适应性。

